



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Direzione Servizi agli Studenti- Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità studentesca

## **OGGETTO: Programma Erasmus+ - Mobilità del personale (STA) – a.a. 2016/17.**

### **OBIETTIVI**

Il programma Erasmus+ - Mobilità del personale (STA) permette ai docenti di svolgere un periodo di docenza all'estero presso un Ateneo di uno dei Paesi partecipanti al Programma, definiti PROGRAMME countries ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/3\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/3_en)) titolare di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) e che abbia stipulato per l'a.a. 2016/17 un accordo bilaterale con questo Ateneo che preveda questa attività.

### **BENEFICIARI**

Al programma Erasmus+ “STA” sono ammesse le seguenti categorie di docenza:

- professori ordinari
- professori associati
- docenti a contratto titolari di insegnamento (sono tenuti a presentare copia del contratto sottoscritto con l'Ateneo che dovrà coprire il periodo di insegnamento e che deve prevedere la possibilità di effettuare missioni all'estero)
- i ricercatori confermati e non confermati in servizio presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Si ricorda che il docente è tenuto ad avere un contratto attivo con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia al momento dell'effettuazione della mobilità “STA”.

La sovvenzione è assegnata unicamente a docenti che sono: cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al programma Erasmus+, oppure soggetti ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti regolarmente impiegati presso un Istituto di istruzione superiore in Italia.

### **ATTIVITA' AMMISSIBILI**

Le borse sono assegnate esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti ai quali è stata accordata la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE).

### **FINANZIAMENTI-CONTRIBUTO COMUNITARIO**

Il contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea per l'a.a. 2016/17 ammonta ad € 9.543,00, indicativamente pari a 6 borse finanziabili.

### **DURATA E CONTRIBUTO**

La durata può variare da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 2 mesi, con un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana o altro periodo di permanenza.

Il periodo di mobilità potrà essere effettuato nel periodo compreso tra il 1 giugno 2016 e il 30 settembre 2017.

Il contributo (spese di viaggio e supporto individuale) **verrà liquidato per un massimo di 4 giorni** (2 giorni di viaggio più 2 giorni di missione) indipendentemente dalla durata della missione. Il docente assegnatario di contributo dovrà optare per il rimborso analitico o forfettario al momento della firma dell'accordo finanziario. Per maggiori informazioni relativamente alle regole per la successiva liquidazione del contributo, si demanda alla nota della Direzione Economico Finanziaria allegata alla presente (Allegato 3).

Il contributo non copre la totalità dei costi di docenza.

I costi ammissibili sono viaggio A/R e soggiorno – per il viaggio la distanza viene verificata tramite il “Distance Calculator” disponibile al seguente link: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) .

La sovvenzione comunitaria non potrà essere utilizzata per finanziare identiche voci di spesa già coperte da altri programmi comunitari/azioni finanziati dalla Commissione Europea o da altri finanziamenti derivanti da accordi culturali, bilaterali, enti internazionali, donazioni private. Inoltre, i costi di ricerca sono esclusi dal finanziamento erogato.

Anche per l'a.a. 2016/17 sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

## **CANDIDATURA**

Il docente potrà presentare domanda per una destinazione in base all'area disciplinare del proprio insegnamento e in riferimento agli accordi attivati.

Il docente che intende presentare domanda dovrà compilare **l'allegato modulo (Allegato 1)** e redigere un programma di lavoro, concordato con l'Università ospitante, secondo il modello allegato **"Staff mobility for teaching mobility agreement" (Allegato 2)** firmato dal docente e dall'Università ospitante e far pervenire il tutto all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca **via mail a [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it) entro e non oltre il 16/01/2017.**

Le candidature presentate da docenti che nel corso degli ultimi due anni hanno rinunciato al contributo senza aver dato un congruo preavviso all'ufficio, determinando la restituzione del contributo stesso all'Agenzia Nazionale, verranno prese in considerazione solo in via subordinata alla vacanza di posti disponibili.

Eventuali candidature presentate in corso d'anno verranno finanziate fino ad esaurimento del budget disponibile o in alternativa, approvate con l'assegnazione del solo status.

La selezione, a cura dell'ufficio, sarà effettuata sulla base del programma di lavoro riportato nell'allegato 2. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Nel caso le domande siano eccedenti le borse a disposizione, saranno adottati i criteri di cui al paragrafo "PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'".

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo istituzionale; contestualmente verranno fornite tutte le indicazioni necessarie all'utilizzo del contributo.

L'eventuale rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo di posta elettronica.

I docenti che dovessero aver svolto precedentemente alla presente un periodo di mobilità per docenza, sono invitati a presentare la documentazione che sarà oggetto di apposita valutazione.

## **PRIORITA' NELL'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA'**

Nell'assegnazione delle borse di mobilità sarà data priorità:

- 1) a docenti che si recano all'estero per la prima volta per questo tipo di attività e nell'anno accademico in corso;
- 2) alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente ERASMUS sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- 3) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 4) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione.

## **CONTATTI**

Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca – [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it) – tel. 059 2056568.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il responsabile del procedimento è Francesca Bergamini, Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca – Tel.: 0592056568, e-mail: [agreements@unimore.it](mailto:agreements@unimore.it)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

Si coglie l'occasione per invitare i docenti titolari degli accordi a comunicare, per opportuna conoscenza, all'Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca i nominativi dei docenti stranieri che abbiano svolto/svolgeranno nell'a.a. 2016/17 un periodo d'insegnamento (STA) presso il nostro Ateneo nell'ambito del programma Erasmus+.

Si invitano, infine, le SS.LL. a voler dare la massima diffusione all'interno delle Strutture tra gli interessati.

F.to Paolo Grasso  
Dirigente  
Direzione Servizi agli Studenti  
Dott. Paolo Grasso