



OGGETTO: Programma Erasmus+ - Mobilità del personale per formazione (Staff Mobility for Training - STT) – a.a. 2017/18.

OBIETTIVI

Il programma Erasmus+ - Mobilità del personale tecnico amministrativo (Staff mobility for training) offre l'opportunità di svolgere un periodo di formazione all'estero (escluse conferenze) presso un istituto di istruzione superiore titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) in uno dei Paesi partecipanti al programma <http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti>.

BENEFICIARI

Può presentare domanda di partecipazione il personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, appartenente alle categorie B, C, D, EP con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e interinale attivo con l'Ateneo anche al momento dell'effettuazione della mobilità. E' incompatibile la mobilità per il personale in regime di tempo parziale di tipo verticale.

ATTIVITA' AMMISSIBILI

Questo tipo di mobilità mira allo scambio ed all'acquisizione di buone prassi e al trasferimento di competenze da parte dei partecipanti.

Gli Istituti stranieri in cui si intende effettuare il periodo di formazione devono essere individuati personalmente dal candidato. A tal fine si segnala il sito web **IMOTION** <http://staffmobility.eu/> - Erasmus Staff Training in cui sono disponibili informazioni su settimane di formazione organizzate da Istituzioni europee.

A titolo indicativo si riporta il [link agli elenchi delle sedi partner Erasmus + dell'Ateneo](https://www.unimore.it/bandi/Dettaglioalbo.html?IDBS=6930) – relativi al Bando Erasmus + per Studio 2017/2018 – che riportano i [siti web](https://www.unimore.it/bandi/Dettaglioalbo.html?IDBS=6930) degli Atenei partner:

<https://www.unimore.it/bandi/Dettaglioalbo.html?IDBS=6930>

FINANZIAMENTI-CONTRIBUTO COMUNITARIO

Il contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea per l'a.a. 2017/18 ammonta ad € 10.000 indicativamente pari a 8 borse finanziabili.

DURATA E CONTRIBUTO

Saranno finanziati i soggiorni all'estero della durata massima di 7 giorni (2 giorni di viaggio più 5 giorni lavorativi di missione).

La mobilità dovrà essere realizzata tassativamente entro il 30 Settembre 2018.

Il contributo (spese di viaggio e supporto individuale) verrà liquidato con rimborso analitico o forfettario, che dovrà essere scelto al momento della firma dell'accordo finanziario.

I costi ammissibili sono il viaggio A/R e il soggiorno. Il contributo per il viaggio è calcolato in base alle fasce di distanza verificabili tramite il "[Distance Calculator](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)" disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Per il viaggio sono riconosciuti un massimo di 2 giorni fra andata e ritorno.

Contributo per il viaggio

| Distanze di viaggio | Importo |
|----------------------------|---------------------------|
| Tra 10 e 99 KM | € 20,00 per partecipante |
| Tra 100 e 499 KM | € 180,00 per partecipante |
| Tra 500 e 1999 KM | € 275,00 per partecipante |

| | |
|--------------------|-----------------------------|
| Tra 2000 e 2999 KM | € 360,00 per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 KM | € 530,00 per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 KM | € 820,00 per partecipante |
| 8000 KM o più | € 1.300,00 per partecipante |

Nota bene: per “Distanze di viaggio” si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l’”importo” viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

Contributo per il supporto Individuale

| | | Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno | Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| GRUPPO A | Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito | € 128,00 | € 89,60 |
| GRUPPO B | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia | € 112,00 | € 78,40 |
| GRUPPO C | Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna | € 96,00 | € 67,20 |
| GRUPPO D | Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia | € 80,00 | € 56,00 |

La sovvenzione comunitaria non potrà essere utilizzata per finanziare identiche voci di spesa già coperte da altri programmi finanziati dalla Commissione Europea o da altri finanziamenti derivanti da accordi culturali, bilaterali, enti internazionali, donazioni private.

MODALITA' DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione della missione sarà necessario consegnare allo scrivente Ufficio, entro 10 giorni dal rientro:

- modello di incarico missione debitamente compilato nelle prime due pagine e nell'ultima pagina (con opzione rimborso analitico o forfettario);
- certificato in originale rilasciato dall'Istituzione estera visitata che attesti lo svolgimento e l'effettiva durata della visita;
- biglietto di viaggio A/R IN ORIGINALE; in caso di viaggio aereo SONO INDISPENSABILI ANCHE GLI ORIGINALI DELLE CARTE DI IMBARCO;
- documenti originali relativi al soggiorno (ricevute di alberghi, pasti, ecc.) – in caso di rimborso analitico;
- breve relazione – secondo le indicazioni che verranno fornite alla firma dell'accordo per la mobilità.

Si anticipa sin d'ora che la richiesta di liquidazione della missione presentata incompleta, non consentendone il pagamento, sarà restituita all'interessato.

CANDIDATURA

Le domande di candidatura, redatte secondo l'allegato modulo (**Allegato 1**) dovranno pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali **via mail a relint@unimore.it entro e non oltre il 20/02/2018.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Staff mobility agreement (**Allegato 2**) – Programma di mobilità - firmato dal candidato, dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato e dal responsabile della struttura ospitante - è sufficiente il documento con firme scannerizzate.
- Curriculum Vitae del Candidato (in formato Europass) reperibile al link <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

- eventuale certificazione di competenza linguistica per la lingua inglese o per la lingua del Paese ospitante
- autorizzazione allo svolgimento della missione da parte del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora da cui si evinca: **1)** la motivazione della scelta dell'istituzione ospitante in termini di benefici attesi sia per la struttura di afferenza che per l'Ateneo; **2)** che la struttura in cui il candidato presta servizio è disponibile ad accogliere eventuali richieste di personale di Atenei stranieri partecipanti alla medesima azione del programma Erasmus+.

Si fa presente che gli interessati, prima della presentazione della candidatura a svolgere un periodo di mobilità presso una sede straniera devono contattare la sede ospitante per verificare la fattibilità ad essere accolti.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per una sola sede.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri di valutazione e i relativi punteggi :

- obiettivi da raggiungere – Max 35 punti;
- valore aggiunto della mobilità (nel contesto delle strategie di modernizzazione ed internazionalizzazione dell'Ateneo) – Max 35 punti;
- attività da svolgere e risultati attesi in termini di apprendimento o formazione – Max 10 punti,
- attività da svolgere e benefici attesi sia per la Struttura di appartenenza del candidato che per l'Ateneo, anche alla luce della motivazione della scelta dell'istituzione ospitante – Max 20 punti.

Al termine dei lavori verrà formulata un'apposita graduatoria. Il punteggio minimo richiesto per entrare in graduatoria è 60/100. A parità di punteggio verrà data al candidato più giovane.

La commissione si riserva di bilanciare, per quanto possibile, l'assegnazione dei posti di mobilità tra il personale delle diverse aree funzionali.

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo istituzionale; contestualmente verranno fornite tutte le indicazioni necessarie all'utilizzo del contributo.

L'eventuale rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo di posta elettronica, per consentire l'assegnazione del contributo ad eventuali altri candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali successive disposizioni ufficiali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ prevalgono sulle norme del bando stesso.

CONTATTI

Ufficio Relazioni Internazionali – relint@unimore.it – tel. 059 2056567/8390.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Villani Ufficio Relazioni Internazionali – Tel.: 059 2056567 – 059 2058390 - e-mail: relint@unimore.it .

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto, nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D. lgs. 196/2003).

Il Direttore Generale
F.to Dott. Stefano Ronchetti